

**L'argomento di oggi è:****“Certificazione Unica 2016”**

I sostituti d'imposta utilizzano la Certificazione Unica 2016 (CU), per attestare sia i redditi di lavoro dipendente e assimilati sia i redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi.

La Certificazione Unica va rilasciata al percettore delle somme, utilizzando il modello "sintetico" entro il 28 febbraio e successivamente trasmessa all'Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello "ordinario" entro il 7 marzo, in via telematica.

Fonte <http://www.agenziaentrate.gov.it>

**OPERAZIONI PRELIMINARI:****1. Verifica Dati Anagrafici Dell'azienda**

**Funzioni di base** ➔ **Gestione Tabelle** ➔ tabella **TBDD**

Verificare che i dati anagrafici dell'azienda siano inseriti correttamente nella tabella.

The screenshot shows a software window titled "Gestione tabelle (Bas00gForm) - DB: TG - User: A". The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main form area. The form is for the table "TBDD" and is titled "Dati ditta". It contains several tabs: "Dati ditta", "Dati licenza", "Attività e rappresentante legale", "Dati società/CCIAA (REA)/Albo", and "Dati tecnici". The "Dati ditta" tab is active, showing the following fields and values:

Ragione sociale	Plurima Software S.r.l.
Indirizzo	Via Bari 63
C.A.P.	70010
Località	Capurso
Provincia	BA
Nazione	
gg/mm inizio eserc.	0101
Partita IVA ditta	04212490728
Codice fiscale ditta	04212490728
Regime fiscale	RF01
Sito internet	partita iva plurima: 04356910721
Telefono ditta	080-455.22.14
Fax ditta	080-455.35.91
Email ditta	info@plurima.it
PEC ditta	plurima@pec.plurima.it

At the bottom of the form, the text "Ragione sociale ditta" is visible.

## Pagina **Attività e rappresentante legale**

The screenshot shows a software window titled 'Gestione tabelle (Bas00gForm) - DB: Veri\_software - User: DOMI'. The main form is for table 'TBDD' and is currently on the 'Attività e rappresentante legale' tab. The form contains the following fields:

Codice attività'	582900
Attività'	Produs.software per il mercato
Natura giuridica	02
Rapp. legale: Codice fiscale	DMRGNN45R19B616F
Rapp.legale: Cognome	DI MAURO
Rapp.legale: Nome	GIOVANNI
Rapp.legale: Comune di nascita	CAPURSO
Rapp.legale: Provincia di nascita	BA
Rapp.legale: Data di nascita	18/10/54
Rapp.legale: Sesso	M
Rapp.legale: Codice carica	1
Rapp.legale: Nome file firma	CU2015.gif
Rapp.fiscale: Codice fiscale	
Rapp.fiscale: Ragione sociale	
Rapp.fiscale: Cognome	
Rapp.fiscale: Nome	

*Natura giuridica:*

inserire codifica del modello 770;

*Rapp. Legale: Codice carica:*

inserire codifica del modello 770;

## **2. Inserimento Causale 770 In Tabella TTTC**

**Funzioni di base** → **Gestione Tabelle** → tabella **TTTC**

*Causale 770 (X=No 770):*

inserire codifica del modello 770;

The screenshot shows a software window titled 'Gestione tabelle (Bas00gForm) - DB: TG - User: A'. The main form is for table 'TTTC' and is currently on the 'Causale compenso' tab. The form contains the following fields:

Tipo compenso	AM
Causale compenso	CONSULENZA PROGETTAZIONE
Descrizione aliquote	consulenza amm.va
Tipo conti ritenute	1040
% riduzione onorario	0,000
% FIRR	0,000
% convenzionale	0,000
Causale 770 (X=No 770)	H
S=ritenuta a titolo di imposta	S
Età massima percipiente	0

### 3. Verifica dati anagrafici del fornitore

#### Funzioni di base ➔ Piano dei conti

Verificare che i dati anagrafici del fornitore siano corretti

The screenshot shows the 'Piano dei conti' (Bas03gForm) window for 'Dott. Mario Rossi'. The 'Anagrafico' tab is active, displaying various fields for supplier information. The 'Indirizzo' field is filled with 'via bari, 56'. The 'CAP/Localita'/Provincia' field shows '70010 Valenzano BA'. The 'Stato/Partita IVA/Codice fiscale' field shows 'R5SMRA60E22A662L'. The 'Anno inizio rapporto' field is set to '0'. The 'Sequenza consegna' field is set to '0'. The 'Referente' field is empty. The 'E-Mail', 'PEC', and 'Sito internet' fields are empty. The 'Recapito corrispondenza' section is also empty.

*Tipo compenso:*

tipologia compenso del fornitore;

*Persone fisiche: "Cognome" "Nome":*

da compilare nel caso di persona fisica;

*Residente estero: "Sesso" "Data di nascita" "Luogo":*

da compilare nel caso di residente all'estero;

The screenshot shows the 'Piano dei conti' (Bas03gForm) window for 'Dott. Mario Rossi' with the 'Pagamento' tab active. The 'Scadenziario' section includes fields for 'Condizione di pagamento', 'Giorno scadenza', 'Mesi senza pagamento', 'IVA a prima o ultima rata?' (set to 'Tutte le rate'), 'Controllo comunicazione IVA' (set to 'Singola fattura'), 'Contropartita tipica', 'Banca pagamento', 'ABI-CAB (Banca di appoggio)', 'Nazione-CIN Estero-CIN-C/C', 'Banca - C/C su estero', 'Codice compensazione', 'Codice utenza RID', 'Data attivazione RID', 'Codice identificativo gara (CIG)', 'Codice unico progetto (CUP)', and 'CIG Obbligatorio?'. The 'Compenso a terzi' section includes 'Tipo compenso' (set to 'AM'), 'Enasarco: Matricola', 'Ruolo', 'Data', 'Persone fisiche: Cognome' (set to 'ROSSI'), 'Nome' (set to 'MARIO'), and 'Residente estero: Sesso', 'Data nascita', and 'Luogo'.

## **LA SOLUZIONE SOFTWARE PLURIMPRESA:**

Dopo aver effettuato le operazioni preliminari è possibile generare il file telematico necessario per la presentazione del modello di Certificazione Unica.

### **4. Indicare La Directory Dove Creare Il File Da Inviare**

**Amministrazione** ➡ **Compensi a terzi** ➡ **Comunicazione Certificazione Unica**

Cliccare su **Variazione dati**

Pagina ***Dati comunicazioni telematiche***

The screenshot shows a software window titled "Gestione tabelle (Bas00gForm) - DB: TG - User: A". The main area is a form with several tabs: "Generale", "Fine esercizio", "Ec.CiFor", "Iva", "Dichiarazione intento", "Corrispettivi", "Dati comunicazioni telematiche" (selected), "Intestazione campi clienti", and "Intestazione campi fornitori". The "Dati comunicazioni telematiche" tab contains the following fields:

- Codice fiscale intermediario: CSTVTR77T24L425F
- Num. iscrizione intermediario: 0
- Data dell'impegno: 24/02/15
- Data firma sostituto: 21/02/16
- Percorso file telematico: c:\
- Spesometro: selezione data D=doc R=reg (with 'R' selected)

There are "Ok" buttons with a green checkmark icon next to the "Codice fiscale intermediario" and "Num. iscrizione intermediario" fields. At the bottom of the window, the text "Codice fiscale intermediario" is visible.

**Codice Fiscale intermediario:** inserire il codice fiscale dell'intermediario che invierà il file telematico;

**Num. Iscrizione intermediario:** inserire il numero d'iscrizione dell'intermediario che invierà il file telematico;

**Data dell'impegno;**

**Data firma sostituto;**

**Percorso telematico:** inserire percorso nel quale verrà creato il file telematico;  
cliccare *Ok*

### **5. Generazione file**

**Amministrazione** ➡ **Compensi a terzi** ➡ **Comunicazione Certificazione Unica**

**"Anno":** anno di riferimento;

**"Nome File":** nel campo verrà indicato il nome ed il percorso nel quale verrà salvato file (il campo è immodificabile nella seguente videata);

**Cod.fiscale intermediario:** nel campo verrà indicato il codice fiscale dell'intermediario (il campo

"Data dell'impegno":

è imm modificabile nella seguente videata);  
nel campo verrà indicata la data dell'impegno (il campo è imm modificabile nella seguente videata);

"Data firma sostituto":

nel campo verrà indicata la data firma sostituto (il campo è imm modificabile nella seguente videata);

"Tipologia invio":

**Ordinario**, per generare il file da ordinario;

**Annullamento**, per generare il file di annullamento;

**Sostitutivo**, per generare il file sostitutivo;

"Escludi esteri senza cod.fiscale";

clickare **Ok**.

Creazione flusso certificazione UNICA (Ter00u2Form) - DB: Veri\_software - User: A

Anno: 2015

Nome file: C:\04356910721\_CUR16.CUR

Cod.fiscale intermediario: [ ]

Data impegno: [ ]

Data firma sost. imposta: 07/04/15

Tipologia invio: Ordinario

Escludi esteri senza cod.fiscale:

Sostituzione/annullamento (dati desumibili dalla ricevuta telematica):

Protocollo: telematico: [ ]

Protocollo: documento: [ ]

Buttons: Ok, Annulla, Variazione dati

Verrà visualizzato un riepilogo dei dati presenti nel file generato;

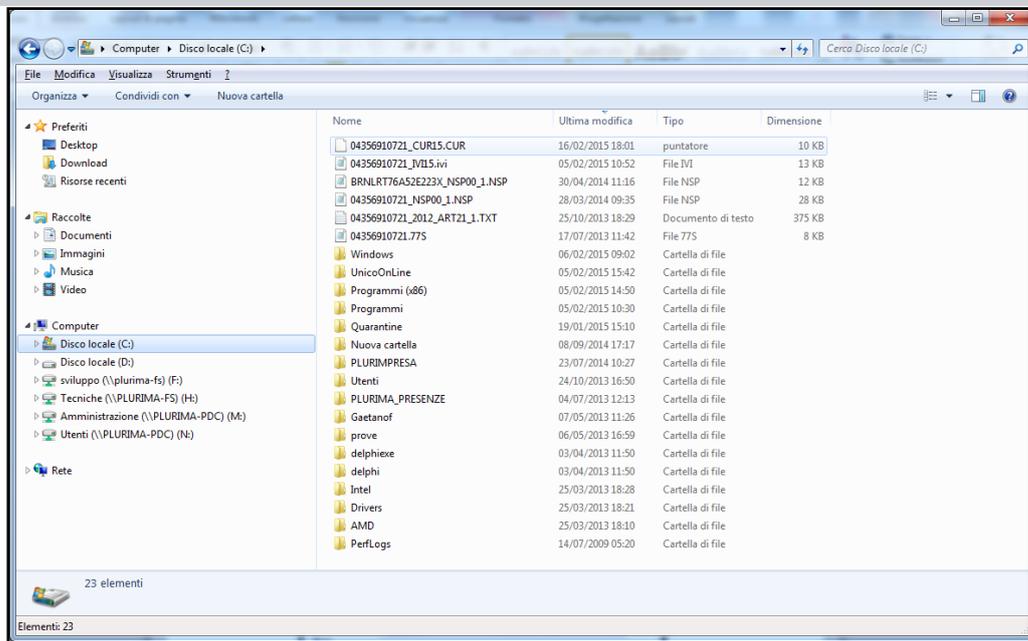
clickare **Ok**.

Riepilogo somme erogate (ter00u2Form2) - DB: ...

Numero schede	1
Numero percipienti	1
Ammontare lordo corrisposto (col.4)	1.223,38
Regime convenzionale (col.5)	0,00
Altre somme non soggette (col.7)	0,00
Imponibile (col.8)	1.223,38
Ritenute a titolo d'acconto (col.9)	0,00
Ritenute a titolo d'imposta (col.10)	244,68
Contributi previdenziali ditta (col.20)	367,00
Contributi previdenziali percipiente (col.21)	183,50

Buttons: Ok, Stampa frontespizio, Annulla

Il file verrà generato nel percorso indicato precedentemente ed è pronto per la verifica dati, utilizzando l'apposito software dell'agenzia delle entrate e successivo invio.



## 6. Stampa Prospetto Certificazione Unica

**Amministrazione** ➔ **Compensi a terzi** ➔ **Stampe**

"Fornitore": per stampare una selezione di conti:  
Minimo: conto dal quale si vuole far partire la stampa;  
Massimo: conto fino al quale si vuole ottenere la stampa;

"Data stampa": data di stampa del documento;

Stampa ritenute

"Anno": anno di riferimento;

Tipo stampa:

**Certificazione Unica 2016**, stampa per ogni soggetto, la Certificazione Unica 2016 sul modello rilasciato dall'agenzia delle entrate;

*Esempio stampa Certificazione Unica 2016*

## Aggiornamento **Plurimpresa/Win**

Se non avete già provveduto, vi ricordiamo di procedere preventivamente all'installazione del programma aggiornato Plurimpresa/Win in **VERSIONE STANDARD** scaricandolo dal link del ns. sito [http://download.plurima.it/oggetti\\_download/plurimpresa.zip](http://download.plurima.it/oggetti_download/plurimpresa.zip) .

**Se siete in possesso di VERSIONI PERSONALIZZATE o se avete dubbi in merito alla versione utilizzata, vi consigliamo di prendere contatti preventivamente con il vs. sistemista di riferimento.**

**Se non siete ancora registrati al ns. sito vi ricordiamo che potete farlo subito cliccando sul link [Registrati](#)**

Per qualsiasi dubbio o ulteriore chiarimento in merito potete contattare il vs. sistemista di riferimento, oppure i ns. uffici ai numeri telefonici in calce o via e-mail agli indirizzi [info@plurima.it](mailto:info@plurima.it) o [assistenza@plurima.it](mailto:assistenza@plurima.it).

Distinti saluti.

*Servizio a cura di*  
**Domenica Naccarata**

*Help Desk*

Tel. 080/455.22.14 – 455.30.57

Fax 080/919.05.04

e-mail [domenica@plurima.it](mailto:domenica@plurima.it)

**Plurima**  
Software

Via Bari, 63 – 70010 Capurso (BA) Tel. 080.4552214- Fax 080.919.05.04 – [www.plurima.it](http://www.plurima.it) – [info@plurima.it](mailto:info@plurima.it)

Informativa ai sensi del D. Lgs.vo 196 del 30 giugno 2003.

Il presente messaggio è una comunicazione di informazione commerciale o di approfondimento tecnico, riservata unicamente alla persona fisica o giuridica a cui è indirizzato che è stata iscritta nei nostri elenchi a seguito di interesse per i nostri prodotti, richieste di iscrizione pervenute alla nostra mailing list, da elenchi di pubblico dominio pubblicati su Internet o su altri media. I suoi dati, di cui l'indirizzo email, sono trattati in via informatica nel rispetto dei principi di protezione della privacy. Se non desidera ricevere più questa newsletter, scriva a [info@plurima.it](mailto:info@plurima.it) richiedendo la cancellazione dalla ns. mailing list.