



Plurimpresa
book

Premessa

Plurimpresa-book è un software ideato per soddisfare le specifiche esigenze delle case editrici. Interamente realizzato da una squadra di informatici, specializzati nello sviluppo e nell'applicazione di avanzatissime metodologie gestionali, che ha saputo trasformare in risorse le quotidiane difficoltà del settore. Il background che ha permesso di conseguire questo risultato deriva da anni di collaborazione con importanti responsabili e operatori dell'editoria del centro-sud Italia.

Un SW modulare e integrato

Plurimpresa-book è un software **modulare**, affidabile, **integrato** che garantisce una grande **flessibilità** di installazione.

Tecnologia sofisticata e affidabile

Plurimpresa-book è **trasportabile** in tutti gli ambienti più diffusi e permette ulteriori rielaborazioni. Ha un **elevato contenuto tecnologico**, è costruito con metodologie e **strumenti C.A.S.E.**, è adattabile a svariate esigenze di gestione ed è di facile manutenzione.

Pronto per la lettura

Plurimpresa-book permette l'**integrazione** con dispositivi di **lettura ottica** mediante terminali di codici a barre o semplici lettori. Velocizza i **tempi di carico** e **scarico** dei prodotti e riduce i margini di errore. Inoltre, il software stampa i **codici a barre** con una **numerazione interna o**, ove sia possibile, traduce direttamente il **codice ISBN** su supporto termico o a trasferimento termico.

Potente nell'accesso

Plurimpresa-book permette di visualizzare e aggiornare i **dati in tempo reale** e consente l'utilizzo contemporaneo della stessa procedura ad un **numero illimitato di utenti**, senza problemi di conflittualità.

Affidabile e Sicuro

Plurimpresa-book in fase di inserimento ed elaborazione dei **dati** effettua una serie di controlli sulla loro effettiva **validità e congruenza**. Il sistema garantisce che gli **utenti** possano essere organizzati in gruppi o dipartimenti con **specifici livelli di sicurezza e di accesso al sistema**. Eventuali **restrizioni** possono essere applicate per singolo **campo chiave** e mediante un archivio Log per ricavare l'indicazione dell'**utente**, della **postazione**, della **data** e dell'**ora** in cui è stata eseguita l'**operazione**.

Intuitivo e Generoso

Plurimpresa-book ha **funzionalità** proposte in maniera **intuitiva** e guidano l'operatore in modo **chiaro** e **semplice**. Il sistema consente di visualizzare contemporaneamente le finestre di più procedure velocizzando il ciclo lavorativo. Schiacciando il tasto destro del mouse, le procedure forniscono tutti i **suggerimenti** necessari per il loro **corretto utilizzo**.

Pre-requisiti di sistema

Plurimpresa-book richiede un **Personal Computer**, preferibilmente nella versione XP. Il **disco fisso è indispensabile** e l'installazione completa occupa circa **50 Mbytes di spazio**.

Garantito

Plurimpresa-book è un prodotto **Plurima** che cura il servizio **manutenzione** e attraverso il proprio reparto tecnico **garantisce** il sistema a vita.

SEZIONE SPECIALE

FUNZIONI SPECIFICHE DI SETTORE

- Statistiche

Il modulo permette di monitorare le aree coinvolte nel processo di produzione e di commercializzazione del libro. Facilita l'individuazione dei punti di forza e di debolezza del flusso produttivo e successiva pianificazione, attraverso le **assegnazioni di settori**, la **stampa andamento giacenze 36 mesi**, **l'allarme sottoscorta**, **l'analisi del catalogo a titolo**, **il riepilogo fatturato per ratealista/settore**, **per ispettore**, **per agente**, **per mese**. L'integrazione con le aree fatturazione e magazzino acquisti consente tempestive valutazioni e più facili cambi di strategia.

- Prenotazioni

Il modulo permette di avere sempre il massimo controllo sulla **gestione delle prenotazioni**, attraverso il loro **inserimento**, la **validazione delle spedizioni**, la **redazione di liste spedizioni** e la **gestione delle liste indirizzi e prodotti**. Monitoraggio di ogni fase dell'operazione, dall'identificazione del richiedente e la specifica del destinatario, se persona diversa, all'evasione con relativa stampa della bolla in duplice copia, una destinata all'amministrazione e l'altra al magazzino contenente i riferimenti necessari per la spedizione (Mittente, Destinatario, Richiedente, indirizzo) e pronta per essere applicata sui colli.

- Gestione contratti

Il modulo permette la **Gestione dei contratti** distinti in **edizioni, opere e volumi**, ottimizzazione delle **transazioni commerciali con l'estero** e/o **cessione di contratti e prodotti**.

Nello specifico le schermate contengono spazi per l'inserimento dei dati identificativi sull'autore e/o sull'agenzia che ne cura gli interessi, sul contenuto dell'opera, sulla durata del contratto e le condizioni economiche che ne conseguono. Chiara e automatizzata è anche l'area destinata alla tiratura del libro e al calcolo delle percentuali di guadagno riservate sia alla casa editrice che all'autore. Le informazioni trascritte potranno essere stampate direttamente in formato word e genereranno un vero e proprio contratto.

- Stampe Fiscali e contabili

Il modulo permette l'automazione dei processi di contabilità in maniera veloce e sicura, attraverso la **stampa del registro IVA editoria**, del **costo del venduto**, del **registro saggi**, dei **movimenti saggi propagandistici** e del **giornale generale**, oltre che la **valorizzazione dei magazzini**.

- Gestione diritti

Il modulo **corposo**, ma di **immediata** comprensione e di **facile** utilizzo permette di tenere sotto controllo le voci di questa complessa pagine del settore editoriale, controllando la **gestione dei beneficiari per rendiconto**, effettuando il **calcolo dei diritti** in corso e definitivi, la **stampa dei diritti liquidati e maturati**, dei **diritti da pagare**, la **scheda riepilogativa dei diritti**, la **stampa dei diritti per collana e per categoria**, la **stampa dei versamenti in conto dei diritti** sul non pubblicato e quella dei **dati di magazzino per rendiconto**.

- Adozioni

Il modulo permette di avere un efficace controllo sulla **gestione delle adozioni** e con un occhio di riguardo per quelle universitarie, la **stampa delle novità adottate e dei saggi**, la **stampa generale delle adozioni e degli istituti scolastici**.

- Commesse e Magazzino

Questo modulo favorisce l'ideale **gestione** delle **commesse** e la loro **interrogazione in tempo reale**, la **creazione di schede prodotti di carico e scarico**, il **monitoraggio delle esportazioni di magazzino**, il **controllo di movimenti speciali** e la **lista articoli in conto deposito**.

- Cedole

Questo modulo **elabora** in maniera **semplice**, ma **efficace** la **gestione delle cedole**, le **collane** e gli **uffici**. Verifica le previsioni iniziali, consente la correzione di previsioni errate, **crea un'efficace collegamento** tra il settore commerciale e amministrativo

- Spedizioni copie archivio

Il modulo risponde a poche e **semplice** voci, indispensabili per la gestione ottimale di un archivio

- Impostazione dati tesoreria

Il modulo permette importazioni sicure dei dati dalla Tesoreria creando un utile strumento di lavoro contabile e ottimizzando i tempi di lavoro.

MODULI GESTIONALI DEDICATI

Statistiche Vendite
- Assegnazione settore
- Stampa andamento giacenze 36 mesi
- Allarme sottoscorsa
- Riepilogo prodotti inevasi
- Analisi catalogo a titolo
- Analisi catalogo a titolo per articolo
- Analisi a titolo omaggio e/o saggi
- Stampa analisi fornito/reso/venduto
- Stampa riepilogo fatturato per ratealista/settore
- Riepilogo fatturato per ratealista/settore
- Stampa prelievo
- Stampa realisti con prelievo
- Stampa riepilogo venduto per settore
- Riepilogo per ispettore
- Riepilogo per mese
- Stampa riepilogo per agente
- Storia del libro
- Riepilogo per agente
- Stampa movimenti Cedis
- Dettaglio ricavi editoria

Prenotazioni
- Prenotazioni inserimento
- Validazione spedizione
- Liste spedizione
- Gestione liste indirizzi/prodotti

Gestione Contratti
- Gestione contratti di edizione
- Gestione opere
- Gestione volumi
- Gestione contratti esteri
- Gestione contratti di cessione
- Gestione prodotti ceduti

Messaggerie
- Importa dati messaggerie
- Controllo ed inserimento dati
- Importa resi messaggerie

Stampe fiscali e contabili
- Stampa registro Iva editoria
- Stampa costo del venduto
- Valorizzazione magazzini
- Stampa registro saggi
- Stampa movimenti saggi propagandistici
- Stampa giornale generale

Gestione Diritti
- Gestione beneficiari per rendiconti
- Dati di magazzino per rendiconti
- Calcolo diritti in corso e definitivi
- Stampa rendiconti
- Riepilogo diritti
- Stampa diritti maturati/liquidati
- Gestione benessere
- Stampa diritti da pagare
- Stampa pagamento per prodotto
- Stampa scheda riepilogativa diritti
- Stampa pagamenti beneficiari
- Stampa diritti per collana
- Stampa diritti per categoria
- Stampa versamento conto diritti su non pubblicato
- Stampa dati di magazzino per rendiconti

Adozioni
- Gestione adozioni
- Gestione adozioni universitarie
- Stampa riepilogo adozioni
- Stampa adozioni
- Stampa novità adattato e saggi
- Importazione dati adozioni
- Elenco istituti con adozione
- Stampa elenco adozioni

Commesse e Magazzino

- | |
|--------------------------------------|
| - Gestione commesse |
| - Interrogazione commesse |
| - Scheda prodotti (carico – scarico) |
| - Esportazioni magazzino |
| - Importa flusso di magazzino |
| - Controllo movimento Dehoniani |
| - Ricalcolo valori consumi |
| - Riepilogo spedizioni Dehoniani |
| - Lista articoli in conto deposito |

Cedole

- | |
|------------------------------------|
| - Gestione cedole |
| - Gestione quantità collane/uffici |

Spedizione copie archivio

Importazione dati tesoreria

APPROFONDIMENTI SU ALCUNI *PLUS* DEL SISTEMA

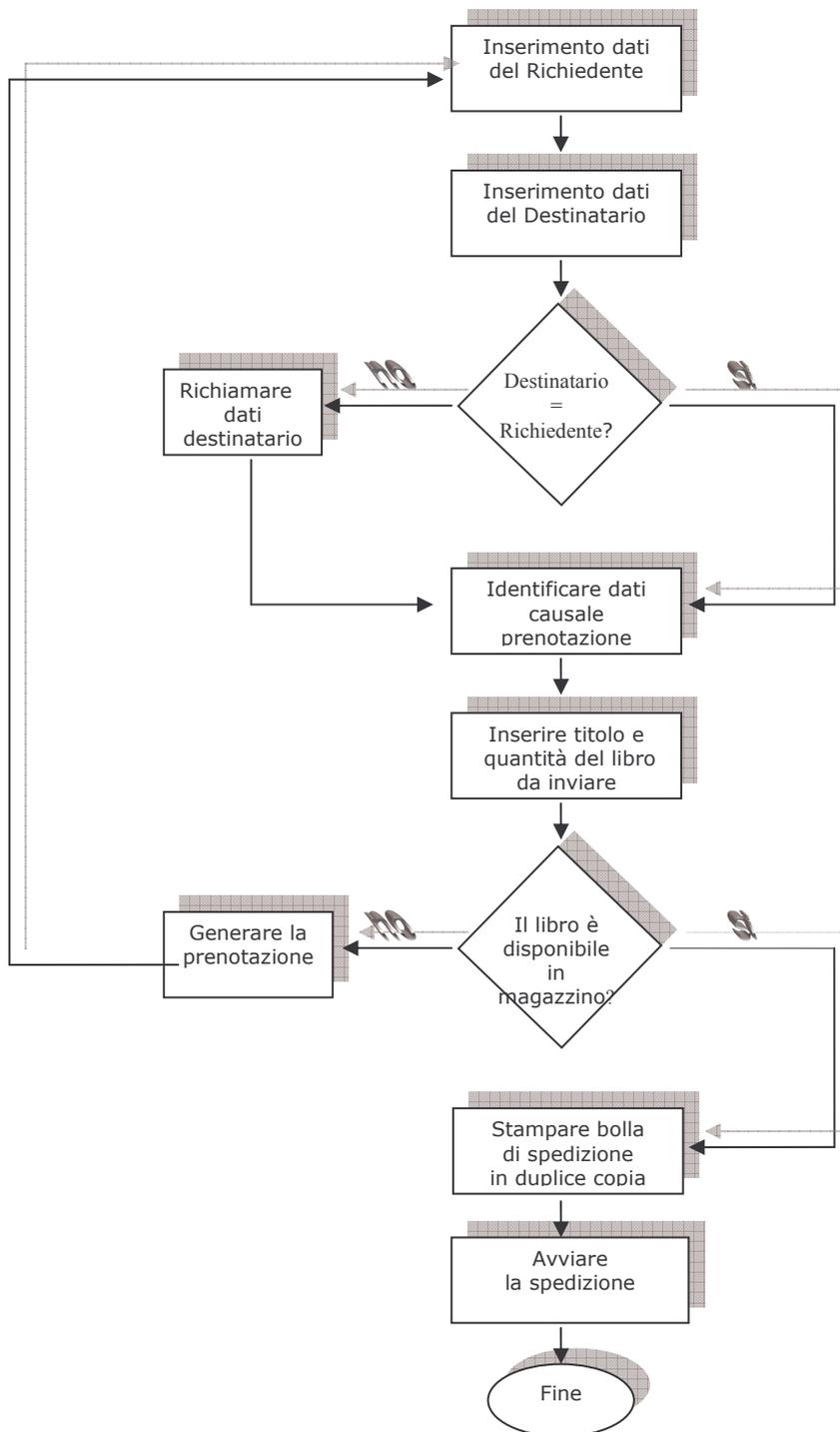
Questa parte della trattazione è destinata a chiarire quali siano le sequenze di comandi e le azioni che sottostanno ad alcune funzioni presenti nel software, utili per la gestione di una casa editrice.

In particolare, si guarderanno alcuni dei *plus* del programma per comprendere il suo procedimento logico e si noterà quanto le sezioni, amministrazione e magazzino, siano tra loro completamente integrate.

Gestione delle prenotazioni dei testi omaggio

Questa funzione mira ad informatizzare completamente il delicato settore delle prenotazioni, garantendo un assoluto controllo della merce presente e in uscita dal magazzino. Prima di tutto si richiederà l'inserimento di alcuni dati: la denominazione dell'Ente richiedente e del destinatario dell'omaggio, se diverso e la causale della prenotazione (saggi propagandistici, scarico omaggio, assegnazioni omaggio, etc.); a quel punto la videata mostrerà un'ulteriore sezione in cui dovrà essere specificato il titolo del libro destinato all'omaggistica e la quantità da spedire, con il relativo prezzo. Il dato passerà in tempo reale al magazzino, che interrogherà la sezione disponibilità. Se il libro non fosse disponibile si genererebbe una prenotazione che potrebbe essere evasa al primo rifornimento di deposito, diversamente se si riscontrasse la disponibilità, partirebbe l'ordine di spedizione attraverso l'invio di tutte le informazioni necessarie alla compilazione di una bolla di accompagnamento, stampata automaticamente in duplice copia, una per l'amministrazione e l'altra da apporre direttamente sui colli in partenza. Tutte le operazioni possono compiersi velocemente attraverso la funzione ricerca rapida.

Diagramma di flusso della funzione Prenotazione



Videata con dati anagrafici del richiedente e identificazione omaggio

Gestione prenotazione (latpre01g)
_ □ ×

Anno/Serie/Progressivo
2005
USB
80
Uff. stampa Bari
🔑 OK

Generale | Note

Data Gruppo

Richiedente

Destinatario

Recapito

Partenza

Causale ✓ OK

Magazzino Già spedito ✕ Annulla

Volume	Descrizione	Note	Quantità	Prezzo	N
*			0	0,00	

Ricerca ARTICOLI
_ □ ×

descricolo	articolo	prezzobase	classea1	classea2	classea3	classea4	classea5
GIARDINA		0,00					
▶ GIARDINA - CORSO DI STORIA 1 DAL MEDIEVO	2102407	14,46	SCO	030		BRO	
GIARDINA - CORSO DI STORIA 1 (N.E. 94)	2102814	16,53	SCO	030		BRO	
GIARDINA - CORSO DI STORIA 2 NUOVA SCIENZA	2102415	14,46	SCO	030		BRO	
GIARDINA - CORSO DI STORIA 2 (N.E. 94)	2102822	16,53	SCO	030		BRO	
GIARDINA - CORSO DI STORIA 3 OTTOCENTO DUEMILA	2102423	17,56	SCO	030		BRO	
GIARDINA - CORSO DI STORIA 3 (N.E. 94)	2102830	20,14	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA 3 ED. AG TP ?????	0003072	0,00	SCO	030			
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA 1, '200-'600	2103098	18,08	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA 1, DALLA CRISI DEL	2104272	18,08	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA 2, '600-'800	2103101	19,63	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA 3 N.E. 2000	2105481	19,63	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA 3, DEL NOVECENTO	210311X	18,08	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA N.E. 2001 / 1, DALLA	2106089	21,00	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA N.E. 2001 / 2, DAL	2106097	23,00	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA N.E. 2001 / 3, DAL 900	2106100	23,00	SCO	030		BRO	
GIARDINA - GUIDA ALLA STORIA, GUIDA INSEGNANTI	2106453	0,00	SCO	011			

✓ OK ✕ Annulla Ric. avanzata 🖨 🔍 🔄 📄 Ultima

Videata della bolla di accompagnamento pronta per essere stampata in duplice copia

Anteprima di stampa

Pag. 1 di 1

Zoom 86

Esci

Gius. Laterza & figli s.p.a. **BOLLETTA N.** 7 *Mit. Gius. Laterza & figli s.p.a. - Piazza Umberto, 54- 70121 Bari*
Casa editrice *STAMP. Ecostr. ve. lib. (maggioraggio)*
Conferma di spedizione n. B/ 2005 US\$ US\$ *Sped. a tariffa ridotta (L. 28-II-1945, art. 11, P. 101 - Post. Bari 18-11-1949, n. 1404/291)*
di libri in omaggio/saggio *Restituire al mittente in caso di mancato recapito*

PESTELLI CARLO **timbro dell'ufficio speditore** **ALMITTENTE-A CEEVOYEUR**
 VIA DE SONNAR, 69 **PESTELLI CARLO**
 18100 IMPERIA **VIA DE SONNAR, 69**
18100 IMPERIA (IM)

oggetto della spedizione **estremi di scarico** 2005 US\$ US\$ 7

2071935	1 BRANCHI - INTRODUZIONE AMANDEVILLE	10,00	82	2071935	1 BRANCHI - INTRODUZIONE AMANDEVILLE	10,00
---------	--------------------------------------	-------	----	---------	--------------------------------------	-------

Copie 1

21.01.05 2005 US\$ 7

21.01.05 2005 US\$ 7

Gestione contratti

Questa funzione mira ad informatizzare e gestire ogni singola fase del contratto tra la casa editrice e l'autore. Consta di tre sezioni denominate: generale, oggetto e beneficiario. Nella prima parte saranno inserite: la data e il luogo di stipula del contratto, il suo stato (attivo/passivo), il tipo di pubblicazione, se si tratta di un'edizione o di una traduzione, e una breve e facoltativa descrizione del contenuto dell'opera. La stessa videata permetterà di raccogliere dati sull'autore e/o sull'agenzia, oltre che contenere campi in cui si specificherà la data della proposta e la durata del contratto, le firme dei soggetti della trattativa e uno spazio per eventuali clausole. Nella sezione oggetto, invece, saranno indicate la tiratura dell'opera, la stampa di copie speciali, il termine e la percentuale di correzioni, nonché la data prevista per l'uscita e la percentuale di copie da destinare in promozione. Ancora, la sezione beneficiario è tutta dedicata alla parte economica del rapporto e ospita campi in cui inserire le percentuali di sconto, dei diritti secondari o della promozione attraverso internet, nonché la gestione dello scorporo dell'Iva, il periodo e il tipo di consegna (totale, parziale). Infine, si può gestire contestualmente il compenso di un eventuale traduttore, specificando il numero di battute e di cartelle previste, la categoria cui il libro appartiene, gli anticipi e lo scaglione di brossura.

Vedete gestione contratti di edizione

Sezione Generale

Gestione contratti di edizione (latcon01g)

Contratto 🔑 ✓ Ok

Generale | **Oggetto** | **Beneficiario**

Data stipula Stato Data annulla Tipo Utiliz. varie

Gruppo

Modello

Luogo

Descrizione

Oggetto

Intestataro

Codice

Firma

Agenzia

Firma

Date

Proposta Invio Ricezione Firma Ringraziamento

Durata (anni) Scadenza Rinnovo

Clausola

Firma

◀ ▶ ✓ Ok ✗ Annulla

Sezione Oggetto

Gestione contratti di edizione (latcon01g)

Contratto Ok

Generale **Oggetto** Beneficiario

Volume: CAVALLI - LA GALLINA DALLE GRIDA

Tiratura	Copie spec.	Termine	% Correzioni
▶ 5000	0	24	4

Consegne previste

Data	Descrizione
▶ 30/08/99	

Promozioni: saggi + omaggi

%	Durata
▶ 80,00	24
15,00	0

Cons. illustr. Termine pubblicazione

Ok Annula

Sezione Beneficiario

Gestione contratti di edizione (latcon01g)

Contratto: Ok

Generale | **Oggetto** | Beneficiario

CAVALLI ENNIO - ROMA (RM)

Percentuale
 Sconto: Diritti secondari: Internet: Bollini SIAE: Con scorporo iva: Periodo: Tipo consegna: Totale Parziale

Traduttore

Num. cartelle: Totale battute
 Battute per cartella: =

Compenso
 Unitario: Totale:

Data
 Affidamento:
 Accettazione:

Cartelle

Consegnate	Data prev. cons.	Data consegna
0		

Categorie

Codice	Descrizione	% Accant. rese.	% Prz diritti	Omaggi
BRO	Brossura	0,00	100,00	10
DIS	Diritti secondari	0,00	0,00	0

Anticipi

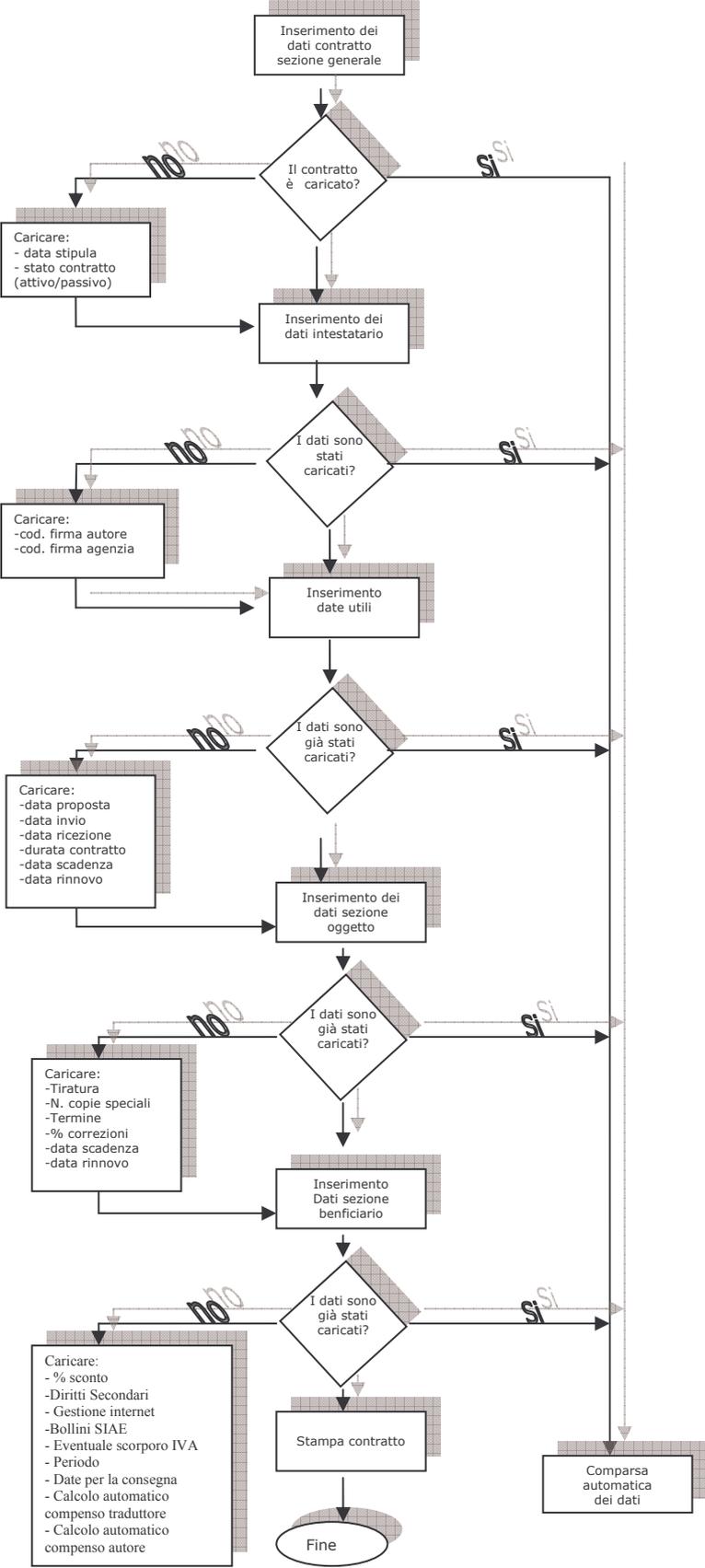
Evento	Valuta	Importo
A		1291,14

Scaglione: BRO Brossura

Inferiore	Superiore	T	C	Importo	% Comp	% Pag	Pagamento	T	Evento
1		N	S	0,00	6,00	0,00		T	

◀ ▶ Ok Annula

Diagramma della funzione Gestione Contratti



Gestione dei diritti

Il modulo gestisce il settore dei diritti d'autore favorendo il monitoraggio di tutti gli aspetti di questa delicata e sostanziale pagina gestionale di una casa editrice. Le voci che rientrano permettono di lavorare su vari aspetti, integrati tra loro. In questa trattazione ci limiteremo ad illustrare la sola **gestione dei beneficiari per rendiconto** e il **calcolo dei diritti in corso o da maturare**, e i **dati di magazzino per rendiconto**, ricordando che rientrano in un ambito che prevede anche il **calcolo dei diritti in corso e definitivi**, la **stampa rendiconto**, il **riepilogo diritti**, la **stampa dei diritti maturati e liquidati**, la **gestione benessere**, la **stampa dei diritti da pagare**, così come la **stampa dei pagamenti per prodotto e quella della scheda riepilogativa dei diritti**, la **stampa dei pagamenti e dei diritti per beneficiari**, la **stampa per collana e categoria** e la **stampa dei versamenti in conto diritti sul non pubblicato**. Per quanto attiene la prima funzione, ossia la **gestione dei beneficiari per rendiconto**, una videata mostrerà i campi in cui, attraverso una ricerca rapida, si dovrà inserire l'articolo su cui si vogliono informazioni. Nella finestra successiva ci sarà un riepilogo dei dati del beneficiario e la possibilità di aggiungere informazioni sull'agenzia, ove vi sia, sulle forme di pagamento e sul regime Iva da applicare al contratto. Si evidenzieranno anche informazioni sul prezzo, sui saggi, sugli scarti, sulle quantità destinate agli omaggi e il venduto storico. Nella finestra successiva si completeranno i campi inerenti gli scaglioni con la specifica delle quantità previste e la relativa percentuale di compenso.

Un'altra voce gestionale fondamentale è, poi, il **calcolo dei diritti d'autore per i rapporti in corso e quelli definitivi** che si sostanzia attraverso l'indicazione dell'anno da interrogare, della categoria di appartenenza del libro (rateale, scolastica, varia), della data di rendiconto. Si procederà con l'inserimento dei valori minimi e massimi degli articoli, della collana e dei beneficiari. I risultati che ne scaturiranno consentiranno di gestire ogni fase del rapporto tra l'autore e la casa editrice eliminando tutte le possibili incomprensioni e automatizzando ogni singola azione dell'intero procedimento.

Prima videata Gestione Beneficiari

Gestione beneficiari per rendiconti (latDir02g)

Articolo: 0000402 MONTANARI - IL PENTOLINO MAGICO EDIZIONE SPECIALE

Beneficiario: 0000

Contratto: 0

Nuovo

Record 1 di 2

Articolo: 0000402 MONTANARI - IL PENTOLINO MAGICO EDIZIONE SPECIALE

Beneficiario: 531 201437 MONTANARI MASSIMO

Contratto: 2125 Classe: RIL

Diritti

Anno inizio: 1995 Anno fine: 1995

Agenzia: _____

Pagamento: _____ Con scorporo iva

Percentuali
 Prezzo: 100,00 Saggi: 15,00 Scarti: 0,00 Omaggi: 10 Venduto Storico: 4.000

Scaglioni

Inferiore	Superiore	T	C	Importo	% Comp	% Pag	Pagamento	T	Ev	Descrizione
	0	N	S	0,000	5,00	0,00		T		

Prima videata calcolo diritti d'autore

Calcolo diritti (latdir03u)

Anno: 2003

Categoria: RAT

Data rendiconto: _____

Minimo Massimo

Articolo: _____

Collana: _____

Beneficiario: 0000 _____

Merita un approfondimento la funzione **dati di magazzino per rendiconto**, che si gestisce attraverso l'inserimento dell'articolo e la specifica anno da interrogare, della collana, del prezzo della tipologia della copia in questione. La parte sottostante della videata mostra nella sezione maturato l'eventuale giacenza iniziale, la tiratura, gli omaggi, le tredicesime e i saggi previsti. Se ci sono compaiono anche eventuali resi, scarti, maceri e, infine, il totale del venduto e la giacenza finale. Nella sezione liquidato vi è, a specchio, la riproposizione della parte precedente con la possibilità di modificare i dati per avere la situazione sotto controllo.

Dati di magazzino per rendiconto

Gestione progressivi per rendiconti (latdir01g)

Articolo: 2102407 | GIARDINA - CORSO DI STORIA 1 DAL MEDIOEVO | Anno: 0
 Collana: | | Categoria: | |

Generale | Commesse

Articolo: 2102407 | GIARDINA - CORSO DI STORIA 1 DAL MEDIOEVO | Anno: 1991
 Collana: 030 | COLLEZIONE SCOLASTICA | Prezzo: 14,46 | Copia: Normale
 Giacenza Laterza: 0
 Giacenza Altri: 0

	Maturato		Liquidato	
		Totale		Totale
Giacenza iniziale	0		0	
Tiratura	41.554	41.554	41.554	41.554
Omaggi	0 +		0 +	
Tredicesime	0 +		0 +	
Saggi	7.094 =	7.094	7.094 =	7.094
Reso	0	0	0	0
Scarti	0		0	
Macero	0		0	
Altri	0		0	
Venduto	30.319	30.319	30.319	30.319
Giacenza finale	4.141		4.141	
Tet.O.(Dati/Max)	4.165	3.741	4.165	3.741

Gestione adozioni

Questo modulo favorisce la gestione del delicato settore delle adozioni. La videata si presenta con vari campi nei quali inserire l'anagrafico del destinatario (nome e indirizzo), permettendo così di risalire, da subito, al nome dell'agente che ha curato la trattativa, di verificare la data di registrazione e i dati relativi al prodotto e tutte le specifiche che riguardano il potenziale cliente finale. Ad esempio, nel caso di una scuola si potrà conoscere il corso e nel dettaglio anche le singole sezioni che utilizzeranno un determinato testo.

Anno/Serie/Progressivo: 2005 B 0

Scuola: 080560 LIC.SCIENT. VOLTERRA V.
VIA DELL'ACQUA ACERTOSA
CIAMPINO RMPS29000P

Agente: 079 VIGNONE GIORGIO

Fonte: Data registrazione: 31/01/05

Prodotto	T	Corso	Cl.	Sezioni	Al.xCl	P	U	V	A	Prezzo	Validi	N
			0		0						0	

Prodotto: Totale: 0,00

Corso:

OK Annulla

Gestione Cedole

Ottimizzare la distribuzione attraverso la pianificazione delle copia da editare, dovrebbe essere alla base della buona gestione di una casa editrice, con la conseguente riduzione dei costi e la risposta adeguata alle reali richieste del mercato. Attraverso il modulo Cedole sarà possibile conseguire questo importante risultato. Le funzioni che concorrono a formarlo sono due: Gestione cedole e Gestione quantità collane/uffici, entrambe utili per acquisire le informazioni di tipo previsionale e tradurle, automaticamente, in dati molto vicini alle reali potenzialità di assorbimento del mercato.

Videata Gestione Cedole

Anno/Numero cedola 2005 0

Mese riferimento Gennaio

Descrizione

Fine prenot.meli Chius.Laterza Dati provvisori Inizio prenotazione Prezzi definitivi

Data:

Prodotto	Descrizione	Collana	Quantità	Previsto	Definitivo
			0	0	0

Age	Descrizione	Assegn.	Previsto	Definitivo	Ad
		0	0	0	0

Canale	Previsto	Definitivo
Minerva	0	0
Demetra	0	0
Mondadori franc	0	0
Opportunity	0	0
Mach 2	0	0
Campagne feltri	0	0
.	0	0
.	0	0
.	0	0

Collana

Prezzo 0,00 Tiratura 0

Novità €

Ristampe €

	Assegnato	Previsto	Definitivo
Novità €	0,00	0,00	0,00
Ristampe €	0,00	0,00	0,00

Ok Annulla

Stampa Fiscale e Contabili

Il modulo permette di gestire ogni fase fiscale e contabile del settore editoria. Si compone di numerose funzioni che consentono di monitorare: la stampa del registro Iva, del costo del venduto con la relativa valorizzazione di magazzino, così come la stampa del registro saggi, dei movimenti saggi propagandistici e del giornale generale. La videata della pagina successiva è un significativo esempio della stampa di un registro Iva assolutamente automatizzato, in cui per ogni articolo è riportato il venduto, la resa a forfait, il presso e l'imponibile corrispettivo, l'imponibile e l'imposta.

Videata dell'anteprima di stampa del Registro Iva

Anteprima di stampa

Pag. 1 di 8

Zoom 58

Esci

GIUS. LATERZA & FIGLI S.P.A. - Roma, Via di Villa Sacchetti, 17 Partita IVA 00894291004

Registo IVA a carico dell'editore (latmag004)

Mese Gennaio / 2004

Articolo	Vendute	Rese	Prezzo	Imp. corr.	Inponibile	Imposta
200006X	RUSSO - PERSONAGGI DEI PROMESSI SPOSI	1	0,70	7,75	2,33	0,09
2000310	CHABOD - LEZIONI DI METODO STORICO	44	30,80	9,30	122,76	4,72
2000515	RAGGIUNTI - INTRODUZIONE A HUSSERL	63	44,10	9,30	175,77	6,76
2000523	VECCHIOTTI - INTRODUZIONE A SCHOPENHAUER	20	14,00	10,00	60,00	2,31
2000655	ROSSI - INTRODUZIONE A BERKELEY	9	6,30	9,30	25,11	0,97
200080X	ADORNO - INTRODUZIONE A SOCRATE	35	24,50	9,30	97,65	3,76
2000876	BEDESCHI - INTRODUZIONE A LUKACS	1	0,70	9,30	2,79	0,11
2001112	PLATONE - REPUBBLICA (PASSI SCELTI) (SARTORI)	16	11,20	8,26	39,65	1,52
2001117	DE FEU - INTRODUZIONE A WEBER	8	5,60	9,30	22,32	0,86
200202X	SANTUCCI - INTRODUZIONE A HUME	11	7,70	9,30	30,69	1,18
200202X	LAURENTI - INTRODUZIONE A TALETE	6	4,20	10,00	18,00	0,69
200202X	BENEVOLO - CRISNI DI L'URBANISTICA MODERNA	8	5,60	10,00	24,00	0,92
2002119	LEONE DE CASTRES - STORIA DI FRA' D'ABELLO	1	0,70	8,26	2,48	0,10
2002240	SANTINELLO - INTRODUZIONE A NICCOLO' CUSANO	1	0,70	9,30	2,79	0,11
2002526	VATTIMO - INTRODUZIONE A HEBESGGER	44	30,80	10,00	132,00	5,08
200295X	PACCHI - INTRODUZIONE A HOBBS	37	25,90	9,30	103,23	3,97
2003077	MUNARI - ARTISTA E DESIGNER	7	4,90	8,26	17,35	0,67
2003093	NTTI - IL SOCIALISMO CATTOLICO - LA	1	0,70	5,16	1,55	0,06
2003565	TARTARO - IL PRIMO 400 TOSCANO LIL 11	1	0,70	4,13	1,24	0,05
2003883	CHABOD - L'IDEA DI NAZIONE	3	1,00	9,30	8,37	0,32
2004480	BALDRY - I GRECI A TEATRO	67	46,90	10,00	201,00	7,73
2004960	VANNI ROVIGHI - INTRODUZIONE A TOMMASO	42	29,40	9,30	117,18	4,51
2005258	GARGAN - INTRODUZIONE A WITGENSTEIN	22	15,40	9,30	61,38	2,36
2005665	GRANESE - INTRODUZIONE A DEWEY	2	1,40	9,30	5,68	0,21
2005673	MORAVIA - INTRODUZIONE A SARTRE	36	25,20	9,30	100,44	3,86
2006629	BAUSOLA - INTRODUZIONE A PASCAL	15	10,50	10,00	45,00	1,73
2006718	FUMA GALLI - INTRODUZIONE A ABELARDO	4	2,80	9,30	11,16	0,43
2006943	REAFI E - INTRODUZIONE A ARISTOTILE	30	21,00	9,30	83,70	3,22

Anteprima di stampa

Pag. 1 di 9

Zoom 116

Esci

GIUS. LATERZA & FIGLI S.P.A. - Roma, Via di Villa Sacchetti, 17 Partita IVA 00894291004

Registo IVA a carico dell'editore (latmag004)

Mese Gennaio / 2004

Articolo	Vendute	Rese	Prezzo	Imp. corr.	Inponibile	Imposta
200006X	RUSSO - PERSONAGGI DEI PROMESSI SPOSI	1	0,70	7,75	2,33	0,09
2000310	CHABOD - LEZIONI DI METODO STORICO	44	30,80	9,30	122,76	4,72
2000515	RAGGIUNTI - INTRODUZIONE A HUSSERL	63	44,10	9,30	175,77	6,76
2000523	VECCHIOTTI - INTRODUZIONE A SCHOPENHAUER	20	14,00	10,00	60,00	2,31
2000655	ROSSI - INTRODUZIONE A BERKELEY	9	6,30	9,30	25,11	0,97
200080X	ADORNO - INTRODUZIONE A SOCRATE	35	24,50	9,30	97,65	3,76
2000876	BEDESCHI - INTRODUZIONE A LUKACS	1	0,70	9,30	2,79	0,11
2001112	PLATONE - REPUBBLICA (PASSI SCELTI) (SARTORI)	16	11,20	8,26	39,65	1,52
2001117	DE FEU - INTRODUZIONE A WEBER	8	5,60	9,30	22,32	0,86
200202X	SANTUCCI - INTRODUZIONE A HUME	11	7,70	9,30	30,69	1,18
200202X	LAURENTI - INTRODUZIONE A TALETE	6	4,20	10,00	18,00	0,69
200202X	BENEVOLO - CRISNI DI L'URBANISTICA MODERNA	8	5,60	10,00	24,00	0,92
2002119	LEONE DE CASTRES - STORIA DI FRA' D'ABELLO	1	0,70	8,26	2,48	0,10
2002240	SANTINELLO - INTRODUZIONE A NICCOLO' CUSANO	1	0,70	9,30	2,79	0,11
2002526	VATTIMO - INTRODUZIONE A HEBESGGER	44	30,80	10,00	132,00	5,08
200295X	PACCHI - INTRODUZIONE A HOBBS	37	25,90	9,30	103,23	3,97
2003077	MUNARI - ARTISTA E DESIGNER	7	4,90	8,26	17,35	0,67
2003093	NTTI - IL SOCIALISMO CATTOLICO - LA	1	0,70	5,16	1,55	0,06
2003565	TARTARO - IL PRIMO 400 TOSCANO LIL 11	1	0,70	4,13	1,24	0,05
2003883	CHABOD - L'IDEA DI NAZIONE	3	1,00	9,30	8,37	0,32
2004480	BALDRY - I GRECI A TEATRO	67	46,90	10,00	201,00	7,73
2004960	VANNI ROVIGHI - INTRODUZIONE A TOMMASO	42	29,40	9,30	117,18	4,51
2005258	GARGAN - INTRODUZIONE A WITGENSTEIN	22	15,40	9,30	61,38	2,36
2005665	GRANESE - INTRODUZIONE A DEWEY	2	1,40	9,30	5,68	0,21
2005673	MORAVIA - INTRODUZIONE A SARTRE	36	25,20	9,30	100,44	3,86
2006629	BAUSOLA - INTRODUZIONE A PASCAL	15	10,50	10,00	45,00	1,73
2006718	FUMA GALLI - INTRODUZIONE A ABELARDO	4	2,80	9,30	11,16	0,43
2006943	REAFI E - INTRODUZIONE A ARISTOTILE	30	21,00	9,30	83,70	3,22

Nell'ambito della stessa funzione merita un approfondimento anche la stampa delle valorizzazioni di magazzino che permette di sapere in tempo reale le disponibilità di copie di un determinato testo e poter così programmare le eventuali scorte in maniera da essere vicine alle richieste del mercato.

Videata Stampa valorizzazioni di magazzino

Stampa valorizzazione di magazzino (latmag01s)

✖ 🖨 ⚡ ☰ 🔍 📅 🗑 🗑 📅 📅 📅 ?

Data calcolo giacenza 01/02/05

Categoria

Anno pubblicazione 0

Magazzino 001 002

Solo totali

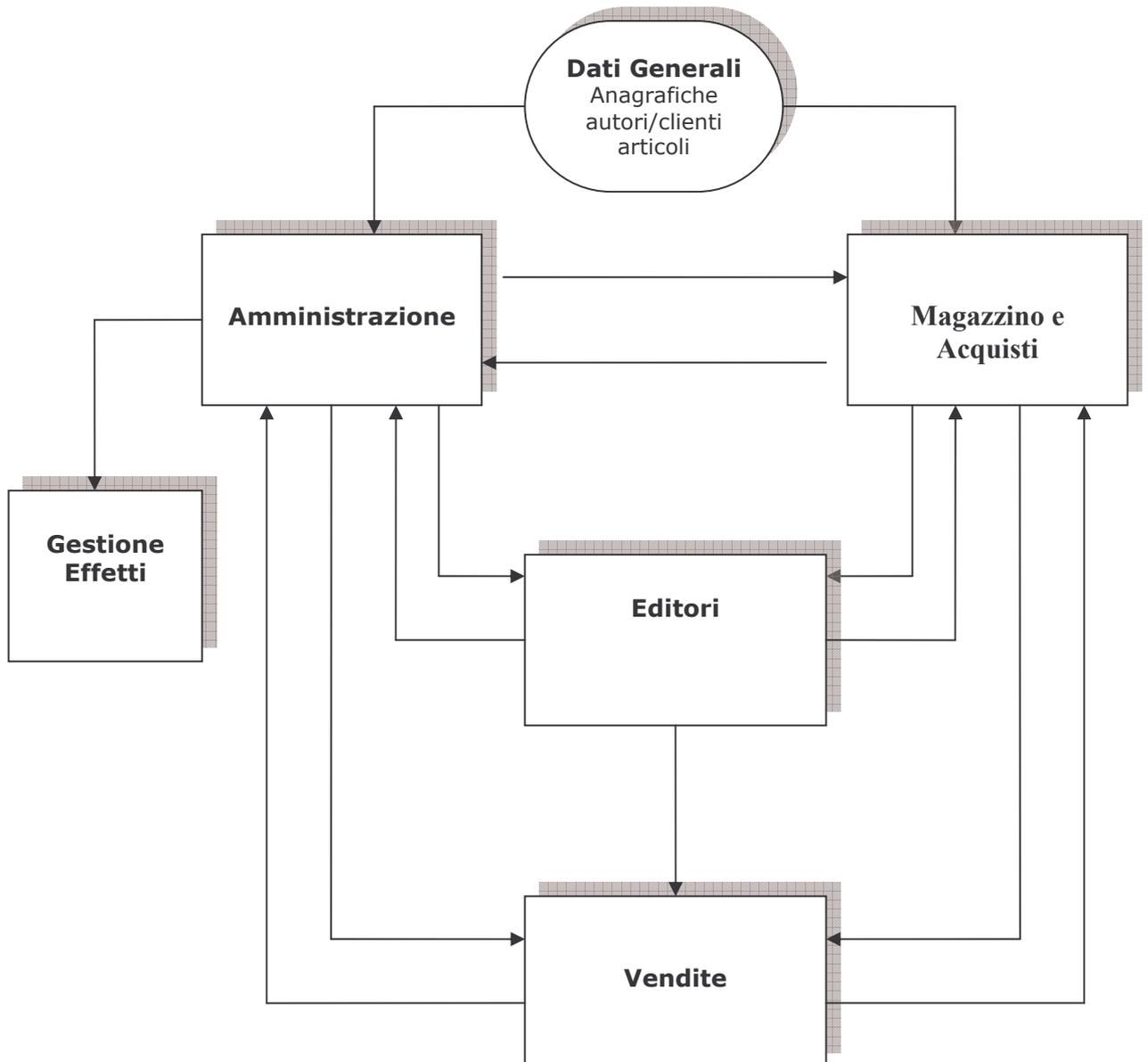
Giac. da inventario

✔ OK ✖ Esci

Ricapitolando

Un gestionale integrato

Plurimpresa-book ha una struttura modulare che integra perfettamente la gestione amministrativa e l'area di magazzino con il settore dedicato all'editoria. Schematicamente i traguardi raggiunti si possono riassumere in questo modo:



Un gestionale dedicato

Plurimpresa-book è una soluzione software ad elevato contenuto tecnologico, che lavora in ambiente Windows.

Al di là dell'area dedicata al settore editoriale, **Plurimpresa-book** si presenta con moduli spiccatamente gestionali.

Infatti, svolge tutte le funzioni connesse alle attività di:

- Amministrazione
- Gestione effetti
- Magazzino e acquisti
- Vendite
- Editori

Come applicativo di nuova generazione, **Plurimpresa-book** consente di trarre tutti i benefici dall'interfaccia grafica di Windows:

- facilità d'uso e di apprendimento
- totale parametrizzazione dei documenti e formati di stampa
- Possibilità di visualizzare e stampare numerosi grafici relativi all'andamento delle variabili

Insieme al software viene fornito un Manuale dell'Utente chiaro e di facile apprendimento e si può contare sull'intervento dei tecnici specializzati della

Plurima Software srl.

Architettura del Sistema

- **Strumenti**
 - Cerca Opzioni
 - Cerca successiva
 - Cambia database
 - Gestione menu
 - Chiudi tutto
 - Nuovo menu
 - Esci

- **Funzioni di Base**
 - Gestione Tabelle
 - Piano dei conti
 - Indirizzario
 - Indirizzario promozioni
 - Anagrafico articoli
 - Ripartizione centri di costo
 - Gestione Globale Clienti
 - Gestione Globale Fornitori
 - Gestione Globale Articoli
 - Gestione Utenti
 - Quotazioni
 - Interscambio dati
 - Gestione Iso
 - Archivio documenti
 - Protocollo
 - Amministratore di Sistema
 - Moduli di stampa
 - Moduli di stampa PL
 - Trasferimento dati
 - SQL explorer
 - CNV euro
 - Cambio codice conto
 - Verifica codici fiscali
 - Struttura articoli
 - Impostazioni Porta di comunicazione COM
 - Riservato Plurima
 - Allinea menu
 - Trasferimento classifiche
 - Importazioni DOS
 - Correzioni moduli di stampa
 - Gestione tabelle avanzate
 - Gestione cataloghi

Amministrazione

- Prima nota
- Estratto conto
- Situazione clienti
- Situazione Fornitori
- Saldi contabili
- Dichiarazione d'intento
- Stampa fiscali
 - Giornale generale
 - Schede contabili
 - Registri Iva
 - Liquidazione Iva
 - Gestione dati intercomunitari

- Dichiarazione annuale Iva
- Intestazione libri bollati
- Stampe di controllo
 - Bilancio di verifica
 - Bilancio sezioni contrapposte
 - Scadenzario
 - Brogliaccio
 - Brogliaccio movimento Iva
 - Stampa fatturato per Cliente/Fornitore
 - Riepilogo Iva presunta
 - Riepilogo Iva provvisoria
 - Stampa commesse
 - Stampa schede analitica
 - Situazione per commessa
 - Stampa compensazione Clienti/Fornitori
 - Stampa differenze cambio
 - Riepilogo conti intergruppo
 - Stampa assicurazioni Crediti
- Chiusura annali Bilancio CEE e riclassificato
 - Chiusura e riapertura
 - Immissione piano
 - Stampe
 - Archiviazione movimenti su storico
- Disposizioni di pagamento o incasso
 - Pagamento Fornitori
 - Incasso da Cliente
 - Disposizioni bancarie
- Compensi a Terzi
 - Stampe
 - Stampa distinta
 - Creazione file 770
- Cespiti
 - Anagrafico
 - Stampa ammortamento
 - Stampa scheda
 - Stampa riserva ammortamento
 - Stampa totali
- Conti correnti bancari
 - Calendario
 - Tassi
 - Estratto c/c bancario

- **Gestione effetti**

- Immissione effetti
- Emissione effetti riepilogativi
- Rischio clienti
- Portafoglio/Castelletto
- Immissione distinte
- Disponibilità liquida banche
- Archiviazione effetti

- **Magazzino e Acquisto**

- Immissione magazzino
- Immissione punto cassa
- Movimenti articoli
- Movimenti clienti/fornitori
- Ultimo movimento per articolo
- Ultimo movimento per clienti/fornitori

- Situazione saldi
- Stampe MAG
 - o Giornale di magazzino
 - o Inventario
 - o Brogliaccio
 - o Situazione di periodo
 - o Schede articoli
 - o Esistenze sottoscorte
 - o Provvigioni acquisti
 - o Stampa conto deposito
 - o Stampa indice di rotazione
 - o Coerenza di magazzino
 - o Articoli non movimentati
- LIFO/Chiusura di magazzino
 - o Controllo mensile
 - o Storico LIFO
 - o Ripporto giacenza iniziale
 - o Archiviazione movimenti di magazzino
- Ordini a fornitore
 - o Immissione ordine
 - o Interrogazione per articolo/fornitore
 - o Ordini scaduti
 - o Merce in ordine
 - o Stampa ordini e solleciti
 - o Archiviazione ordini
 - o Creazione ordini
 - Ripristino scorte
 - Commesse
 - Previsioni di vendita
- Produzione
 - o Distinta base
 - o Interrogazione distinta base
 - o Esplosione in magazzino
 - o Liste produzione
 - o Nota di lavorazione
 - o Lista fabbisogno
 - o Articolo senza distinta
 - o Piano di produzione
 - o Avanzamento produzione
 - o Piano di carico
 - o Quadratura di magazzino
- Statistiche
 - o Analisi per agente
 - o Acquisizione statistiche
 - o Analisi anno
 - o Matrice classifiche
 - o Statistiche commerciali
 - o Statistiche da movimenti
 - Analisi per agente
 - Stampa raffronto tra statistiche
 - Situazione Cliente/fornitore
 - o Statistiche da file storico
 - Statistiche di raffronto tra periodi
 - Lista ABC
- Servizio MAG
 - o Progressivi
 - o Rettifiche inventariali
 - o Trasferimento intero magazzino

- **Vendite**

- Fatturazione
 - Immissione fatture
 - Situazione per cliente
 - Griglia sconti
 - Interrogazione griglia sconti
 - Stampa Fido Clienti
 - Monitor spedizioni
 - Stampa fatture
 - Stampa fatture
 - Ristampa fatture
 - Stampa raggruppate
 - Ristampa raggruppate
 - Listini
 - Immissione/Stampa listini
 - Listino per articolo
 - Stampa listini
 - Aggiornamento listini
 - Stampe di controllo FAT
 - Provvigioni agenti
 - Brogliaccio
 - Situazione merce
 - Archiviazione fatture
- Ordini Clienti
 - Immissione ordine
 - Interrogazione per Articolo/Cliente

Plurima

Software & Hardware per le imprese
70010 Capurso -Ba- via Bari, 63
Tel. 080.455.22.14 Fax 080.455.35.91

www.plurima.it
